

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 21.01.2013  
Номер запису 10X31050008006604  
Державний реєстратор



**«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
УПРАВЛІННЯМ ОСВІТИ  
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ  
ОСВІТИ  
Г.ЛАЗАРЄВА**

**Наказ № 28  
від «14» 01 2013р.**

# СТАТУТ

**середньої загальноосвітньої школи № 279  
імені Петра Григоренка  
м. Києва  
(нова редакція)**

**ідентифікаційний код 22880237**

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 21.01.2013

Номер запису 10X31050008006604

Державний реєстратор



**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
**УПРАВЛІННЯМ ОСВІТИ**  
**СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ**  
**В МІСТІ КИЄВІ**  
**ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ**  
**ОСВІТИ**  
**Г.ЛАЗАРЄВА**

Наказ № 28  
від «14» 01 2013р.

# СТАТУТ

**середньої загальноосвітньої школи № 279**  
**імені Петра Григоренка**  
**м. Києва**  
**(нова редакція)**

ідентифікаційний код 22880237

## I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Середня загальноосвітня школа № 279 імені Петра Григоренка (далі за текстом «сзш № 279 ім. П. Григоренка») є загальноосвітнім навчальним закладом, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва на підставі рішення Київської міської ради від 02.12.2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Власником сзш № 279 ім. П. Григоренка є Київська міська рада. Територіальною громадою м. Києва сзш № 279 ім. П. Григоренка передано до сфери управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, яке здійснює фінансування школи, його матеріально-технічне забезпечення, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

Сзш № 279 ім. П. Григоренка безпосередньо підпорядкована управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та підзвітна Головному управлінню освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради.

1.2. Сзш № 279 ім. П. Григоренка в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, Постановами Верховної Ради України, Актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, та органів місцевого самоврядування, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 964 та Статутом школи.

1.3. Сзш № 279 ім. П. Григоренка заснована на комунальній формі власності.

1.4. Сзш № 279 ім. П. Григоренка є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланк встановленого зразка, ідентифікаційний номер.

Фінансово-господарські розрахунки школи здійснюються через Централізовану бухгалтерію управління освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації. У випадку переходу на фінансову самостійність відкриває рахунок в держказначействі та/або в установах банків, затверджує самостійний баланс.

1.5. Тип закладу – загальноосвітній навчальний заклад.

Структура сзш № 279 ім. П. Григоренка складається з трьох ступенів:

- перший (1-4 класи) – початкова школа, що забезпечує початкову загальну освіту;
- другий (5-9 класи) – основна школа, що забезпечує базову загальну середню освіту;
- третій (10-11 класи) – старша школа, що забезпечує повну загальну середню освіту.

1.6. Сзш № 279 ім. П.Григоренка діє на підставі статуту, який розробляється на основі Положення про загальноосвітній навчальний заклад, типового статуту, затвердженого Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України.

Статут сзш № 279 ім. П.Григоренка затверджується управлінням освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.7. Скорочена назва: сзш № 279 м.Києва

1.8. Місце знаходження: 03169, м. Київ, Солом'янський район, мікрорайон Жуляни, вул. Леніна, 50, тел./факс 250-64-75; 250-66-04.

1.9. Головною метою сзш № 279 ім. П.Григоренка є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.10. Головними завданнями сзш № 279 ім. П.Григоренка є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.11. Сзш № 279 ім. П.Григоренка несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Сзш № 279 ім. П.Григоренка має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби навчально – виховного процесу за погодженням із власником (засновником);
- визначити варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами науково- дослідними інститутами та центрами проводити науково – дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасникам навчально – виховного процесу;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження;
- розвивати власну соціальну базу , мережу спортивно – оздоровчих , лікувально – профілактичних і культурних підрозділів;
- спрямовувати власні надходження на будівництво або благоустрій соціально – побутових об'єктів;
- встановлювати єдину учнівську форму для учнів;
- для розвитку природної обдарованості дітей створювати профільні класи;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних або контрактних умовах;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

1.13. У складі сзш № 279 ім. П.Григоренка створюються :

- методичні комісії вчителів початкової школи та вихователів ГПД, гуманітарного, природничо-математичного циклів, методичне об'єднання вчителів фізкультури, класних керівників, творчі групи вчителів музики, образотворчого мистецтва, обслуговуючої праці;
- психологічну службу.

1.14. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування закріплюють за сзш №279 ім. П.Григоренка відповідну територію обслуговування і до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають їх відвідувати.

1.15. У сзш № 279 ім. П.Григоренка визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення предметів, перелік яких визначається навчальним планом школи.

1.16. Класи у закладі формуються за погодженням з відповідним органом управління освітою згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до сзш №279 ім. П.Григоренка .

1.17. З урахуванням потреб населення та місцевих умов сзш №279 ім. П.Григоренка приймає рішення про створення груп продовженого дня.

сзш №279 ім. П.Григоренка приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, класів (груп) з вечірньою (заочною, дистанційною) формою навчання, спеціальних та інклюзивних класів для

навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з місцевими органами управління освітою.

1.18. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у сзш №279 ім.П.Григоренка організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України.

1.19. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України.

## II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО СЗШ № 279 ІМ. П.ГРИГОРЕНКА ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Зарахування учнів до всіх класів здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.2. Зарахування учнів до спеціалізованих класів з поглибленим вивченням окремих предметів, здійснюється на конкурсній основі в порядку, встановленому Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України.

2.3. Директор сзш № 279 ім. П.Григоренка зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до сзш № 279 ім. П.Григоренка, статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.4. Зарахування учнів до сзш № 279 ім. П.Григоренка здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

Для зарахування учня до сзш № 279 ім. П.Григоренка батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу III ступеня - документ про відповідний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.5. Переведення учнів на навчання до спеціальних шкіл (шкіл-інтернатів) проводиться за висновком відповідних психолого-медико-педагогічних консультацій у порядку, встановленому Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України.

2.6. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до сзш № 279 ім. П.Григоренка відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.7. Переведення учнів сзш № 279 ім. П.Григоренка до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до сзш № 279 ім. П.Григоренка заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.8. Учні класів з поглибленим вивченням окремих предметів, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора школи можуть відраховуватися із зазначених класів і зараховуються до звичайних класів.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Навчально-виховний процес у сзш № 279 ім. П.Григоренка здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України.

У робочому навчальному плані сзш № 279 ім. П.Григоренка з урахуванням його типу та профілю навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти згідно додатків до нього.

Індивідуалізація і диференціація навчання у сзш № 279 ім. П.Григоренка забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

3.2. Робочі навчальні плани сзш № 279 ім. П.Григоренка затверджуються відповідним органом управління освітою. Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани погоджуються Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України за поданням Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Київської міської держадміністрації.

3.3. Сзш № 279 ім. П.Григоренка забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.4. Сзш № 279 ім. П.Григоренка працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.5. Сзш № 279 ім. П.Григоренка обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та свого статуту з урахуванням специфіки сзш № 279 ім. П.Григоренка, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

3.6. Навчально-виховний процес у сзш № 279 ім. П.Григоренка здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання.

3.7. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв сзш № 279 ім. П.Григоренка за погодженням з відповідним органом управління освітою створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

3.8. У спеціалізованих класах з поглибленим вивченням окремих предметів навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

3.9. Сзш № 279 ім. П.Григоренка може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки.

3.10. Навчальний рік у сзш № 279 ім. П.Григоренка починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи встановлюються сзш № 279 ім. П.Григоренка у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відповідним органом управління освітою.

У зонах екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи сзш № 279 ім. П.Григоренка, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.12. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.13. Тривалість уроків у сзш № 279 ім. П.Григоренка становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2 - 4-х класах - 40 хвилин, у 5 - 11-х 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.14. Для учнів 5 - 9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10 - 11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

У спеціалізованих класах з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

3.15. Сзш № 279 ім. П.Григоренка може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

3.16. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

3.17. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану сзш № 279 ім. П.Григоренка з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором школи.

3.18. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.19. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом сзш № 279 ім. П.Григоренка, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.20. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

#### **IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ**

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів закладу визначаються Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради сзш № 279 ім. П.Григоренка може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.4. Сзш № 279 ім. П.Григоренка може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з місцевими органами управління освітою. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.5. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х) класах сзш № 279 ім. П.Григоренка завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України та МОЗ.

4.6. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.7. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.8. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.9. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I - II рівня акредитації.

4.10. Учням, які закінчили старшу школу 11-й клас видається атестат про повну загальну середню освіту. Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

4.11. Випусникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.12. За відмінні успіхи в навчанні учні 2 - 8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випусники закладів III ступеня - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випусникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України.

За успіхи у навчанні (праці) у позакласній роботі за рішенням педагогічної ради кращі учні отримують звання «Гордість школи» у номінаціях: «Кращий у навчанні», «Кращий талант», «Кращий спортсмен», «Кращий лідер», «Кращий волонтер», згідно Положення про конкурс «Гордість школи», затвердженого на засіданні педагогічної ради сзш №279 ім.П.Григоренка № 5 від 10.02.2008 року.

4.13. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

4.14. Контроль за дотриманням порядку видачі випусникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать сзш №279 ім.П.Григоренка, відповідними місцевими органами управління освітою.

## **V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У СЗШ № 279 ІМ.П.ГРИГОРЕНКА**

5.1. Виховання учнів у сзш № 279 ім. П.Григоренка здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в сзш №279 ім.П.Григоренка визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У сзш №279 ім.П.Григоренка забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів сзш № 279 ім. П.Григоренка до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.4. Дисципліна в сзш № 279 ім. П.Григоренка дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту сзш № 279 ім. П.Григоренка.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

## VI. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в сзш № 279 ім.П.Григоренка є учні, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти школи, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, статутом, правилами внутрішнього розпорядку сзш № 279 ім. П.Григоренка.

6.3. Учень - особа, яка навчається і виховується в сзш № 279 ім.П.Григоренка.

6.4. Учні сзш № 279 ім.П.Григоренка мають гарантоване державою право на: доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у сзш № 279 ім.П.Григоренка;

- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів,
  - спецкурсів, позакласних занять;
  - безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
  - користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою сзш № 279 ім.П.Григоренка;
  - участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
  - отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
  - перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
  - участь в роботі органів громадського самоврядування сзш №279 ім.П.Григоренка;
  - участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
  - повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.5. Учні сзш з № 279 ім. П.Григоренка зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом сзш № 279 ім.П.Григоренка, її статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників сзш № 279 ім.П.Григоренка відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку сзш № 279 ім. П.Григоренка;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

– дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку сзш № 279 ім.П.Григоренка;

– дотримуватися правил особистої гігієни.

6.6. Учні сзш № 279 ім. П.Григоренка залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

6.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

6.9. До педагогічної діяльності у сзш № 279 ім. П.Григоренка не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників сзш № 279 ім. П.Григоренка, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

6.11. Призначення на посаду педагогічних працівників спеціалізованих класів з поглибленим вивченням окремих предметів може здійснюватися на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу розробляється сзш №279 ім.П.Григоренка та затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором школи і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.12. Директор сзш № 279 ім. П.Григоренка призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України, правилами внутрішнього розпорядку та статутом сзш № 279 ім. П.Григоренка.

6.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими

документами, що регламентують діяльність сзш № 279 ім. П.Григоренка, здійснюється лише за їх згодою.

6.14. Педагогічні працівники сзш № 279 ім. П.Григоренка підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель", "учитель (вихователь) - методист", "педагог - організатор - методист" та інші.

6.15. Педагогічні працівники сзш № 279 ім.П.Григоренка мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів сзш № 279 ім.П.Григоренка та інших органів самоврядування сзш № 279 ім. П.Григоренка, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити директору сзш № 279 ім. П.Григоренка і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.16. Педагогічні працівники сзш № 279 ім. П.Григоренка зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора сзш №279 ім.П.Григоренка ;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут сзш №279 ім. П.Григоренка, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження директора сзш № 279 ім. П.Григоренка, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

6.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку сзш № 279 ім. П.Григоренка, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

6.18. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством України про працю, статутом та правилами внутрішнього розпорядку сзш № 279 ім. П.Григоренка.

6.19. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора сзш №279 ім.П.Григоренка і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності сзш № 279 ім. П.Григоренка;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази сзш №279 ім.П.Григоренка;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування сзш № 279 ім.П.Григоренка та у відповідних державних, судових органах.

6.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту сзш № 279 ім. П.Григоренка;
- поважати честь і гідність дитини та працівників сзш № 279 ім. П.Григоренка;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

– виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.21. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, сшз № 279 ім.П.Григоренка може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## **VII. УПРАВЛІННЯ СЗШ № 279 ІМ. П.ГРИГОРЕНКА**

7.1. Керівництво сшз № 279 ім. П.Григоренка здійснює його директор. Директор сшз № 279 ім. П.Григоренка може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України.

7.2. Директор сшз № 279 ім. П.Григоренка і його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади відповідним органом управління освітою згідно із законодавством.

7.3. Директор сшз № 279 ім. П.Григоренка:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

– організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

– відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

– створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

– забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

– розпоряджається в установленому порядку майном сшз №279 ім.П.Григоренка та його коштами;

– підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

– сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

– забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

– вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

– контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

– видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

– щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

7.4. Директор сзш № 279 ім. П.Григоренка є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління сзш №279 ім. П.Григоренка.

7.5. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

7.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи сзш № 279 ім. П.Григоренка ;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності сзш №279 ім.П.Григоренка, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників сзш №279 ім.П.Григоренка;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників сзш № 279 ім. П.Григоренка за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю сзш № 279 ім. П.Григоренка.

7.7. Органом громадського самоврядування сзш № 279 ім.П.Григоренка є загальні збори його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників сзш № 279 ім. П.Григоренка – зборами трудового колективу;
- учнів навчального сзш № 279 ім. П.Григоренка другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників сзш № 279 ім. П.Григоренка – 23, учнів – 23, батьків і представників громадськості – 23.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради сзш № 279 ім.П.Григоренка учасники зборів (делегати), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор сзш № 279 ім.П.Григоренка, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду сзш № 279 ім. П.Григоренка, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради сзш № 279 ім. П.Григоренка;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності сзш № 279 ім. П.Григоренка;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності сзш №279 ім.П.Григоренка;
- приймають рішення про стимулювання праці директора, його заступників та інших педагогічних працівників.

7.8. У сзш № 279 ім.П.Григоренка за рішенням загальних зборів можуть створюватися і діяти рада сзш № 279 ім.П.Григоренка, діяльність якої регулюється його статутом, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти, науки, молоді та спорту України.

До складу ради закладу обираються представники педагогічного колективу, учнів школи II - III ступеня, батьків і громадськості.

7.9. У період між загальними зборами діє рада сзш № 279 ім. П.Григоренка.

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку сзш № 279 ім. П.Григоренка та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління сзш № 279 ім. П.Григоренка;
- розширення колегіальних форм управління сзш № 279 ім. П.Григоренка;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку сзш № 279 ім.П.Григоренка та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в сзш № 279 ім. П.Григоренка;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та сзш № 279 ім.П.Григоренка з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

Рада сзш № 279 ім. П.Григоренка діє на засадах:

- законності, гласності;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства.

До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості.

Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) сзш № 279 ім. П.Григоренка.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Очолює раду сзш № 279 ім. П.Григоренка голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора сзш №279 ім.П.Григоренка, власника, а також членами ради.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності сзш № 279 ім. П.Григоренка, пов'язані з організацією навчально-виховного процесу, проведення оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та статуту сзш № 279 ім. П.Григоренка, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди сзш № 279 ім. П.Григоренка з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірні питання.

До складу комісій входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету сзш №279 ім.П.Григоренка.

Рада сзш № 279 ім.П.Григоренка:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи сзш № 279 ім.П.Григоренка та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи сзш № 279 ім. П.Григоренка;

- сприяє формуванню мережі класів сзш №279 ім. П.Григоренка, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю за «За досягнення у навчанні» та похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників – з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням ;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

7.10. За рішенням загальних зборів може створюватись піклувальна рада сзш № 279 ім. П.Григоренка.

7.11. Піклувальна рада - це орган самоврядування, який формується з

представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи сзш № 279 ім. П.Григоренка.

У своїй діяльності піклувальна рада керується Конституцією України Законами України "Про освіту" "Про загальну середню освіту" та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність навчальних закладів системи загальної середньої освіти, цим Статутом.

Мета, завдання і принципи діяльності піклувальної ради.

Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб в особі, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

Основними завданнями піклувальної ради є:

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у сзш №279 ім. П.Григоренка;
- сприяння зміцненню навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно- відновної та лікувально-оздоровчої бази сзш № 279 ім. П.Григоренка;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
- організація дозвілля (конкурси, вечори, спортивні змагання тощо) та оздоровлення учнів педагогічних працівників;
- сприяння створенню та раціональному використанню фонду загальнообов'язкового навчання;
- сприяння виконанню чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- запобігання дитячій бездоглядності, сприяння працевлаштуванню випускників сзш № 279 ім. П.Григоренка ;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та сзш №279 ім.П.Григоренка;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально- виховного процесу.

Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, поєднання інтересів особи, суспільства;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- законності, гласності.

Створення піклувальної ради та організація її діяльності:

Піклувальна рада створюється за рішенням загальних зборів або ради сзш № 279 ім. П.Григоренка.

Піклувальна рада формується у складі 7-15 осіб із представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Піклувальна рада може створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах сзш №279 ім.П.Григоренка шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

Із числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради; визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше, ніж чотири рази на рік. Засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу сзш №279 ім.П.Григоренка, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора сзш №279 ім.П.Григоренка.

Права піклувальної ради.

Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора сзш №279 ім.П.Григоренка, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази сзш №279 ім.П.Григоренка;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування сзш № 279 ім.П.Григоренка;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази сзш № 279 ім. П Григоренка;
- сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи сзш №279 ім. П.Григоренка, з метою сприяння їх вирішенню у

## **VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

8.1. Матеріально-технічна база сзш №279 ім. П.Григоренка включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, (у нас є) інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі сзш № 279 ім.П.Григоренка

8.2. Майно сзш № 279 ім. П.Григоренка належить їй на правах повного оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статут сзш № 279 ім. П.Григоренка та укладених ним угод.

8.3. Сзш №279 ім. П.Григоренка відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог і норм їх охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна сзш №279 ім.П.Григоренка проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані сзш №279 ім. П.Григоренка внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5 Для забезпечення навчально-виховного процесу база сзш №279 ім.П.Григоренка складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці, тощо.), а також спортивного, актового залів, радіоцентру, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

## **IX. ФІНАНСОВО ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1 Фінансування сзш № 279 ім. П.Григоренка здійснюється на основі його кошторису.

9.2 Фінансово-господарська діяльність сзш № 279 ім.П.Григоренка проводиться відповідно до бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.

9.3. Джерелами фінансування сзш № 279 ім.П.Григоренка є:

- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
  - кошти, отримані за надання платних послуг;
  - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств,
  - благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.4 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в сзш № 279 ім. П.Григоренка визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України. та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать сзш №279 ім.П.Григоренка. За рішенням засновника сзш №279 ім. П.Григоренка

бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

9.5 Сзш № 279 ім.П.Григоренка має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників сзш № 279 ім. П.Григоренка.

9.6 Звітність про діяльність сзш № 279 ім. П.Григоренка ведеться відповідно до законодавства.

## **Х. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

10.1. Сзш № 279 ім. П.Григоренка за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Сзш № 279 ім. П.Григоренка має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.2. Участь сзш № 279 ім. П.Григоренка у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

## **ХІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СЗШ № 279 ІМ. П.ГРИГОРЕНКА**

11.1. Державний контроль за діяльністю сзш №279 ім. П.Григоренка здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

11.2. Державний контроль за діяльністю сзш №279 ім. П.Григоренка здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, інші центральні органи виконавчої влади, до сфери управління яких належить сзш №279 ім. П.Григоренка, Державна інспекція навчальних закладів при Міністерстві освіти, науки, молоді та спорту України.

11.3. Основною формою державного контролю за діяльністю сзш №279 ім.П.Григоренка є державна атестація сзш №279 ім. П.Григоренка, яка проводиться не рідше, ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України.

11.4. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України за поданням органу громадського самоврядування сзш № 279 ім. П.Григоренка або відповідного органу управління освітою.

11.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) сзш № 279 ім. П.Григоренка з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану

навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою сзш №279 ім.П.Григоренка, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

## **ХІІ.РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ СЗШ №279 ІМ.П.ГРИГОРЕНКА**

12.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію сзш №279 ім. П.Григоренка приймає засновник.

Реорганізація сзш №279 ім. П.Григоренка відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління сзш №279 ім. П.Григоренка.

12.2Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно сзш №279 ім. П.Григоренка виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і предствляє його засновнику.

12.3.У випадку реорганізації права та зобов'язання сзш №279 ім. П.Григоренка переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

О»  
ГІ  
ОІ  
ВІ  
Ш

ІЯ  
ГІ  
ЗА

Зр.

навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою сзш №279 ім.П.Григоренка, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

## **ХІІ.РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ СЗШ №279 ІМ.П.ГРИГОРЕНКА**

12.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію сзш №279 ім. П.Григоренка приймає засновник.

Реорганізація сзш №279 ім. П.Григоренка відбувається шляхом злиття, приєднання , поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління сзш №279 ім. П.Григоренка.

12.2Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно сзш №279 ім. П.Григоренка виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційних баланс і предствляє його засновнику.

12.3.У випадку реорганізації права та зобов'язання сзш №279 ім. П.Григоренка переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.



В статуті пронумеровано,  
прошнуровано і скріплено  
печаткою двадцять  
чотири аркуші



*Головний  
управління освіти  
Т. Назарова*



встановленому порядку.

7.12. Діяльність органу учнівського самоврядування сзш №279 ім.П.Григоренка регламентується нормативно-правовими документами: Конституцією України, Всесвітньою декларацією прав дитини, Законами України «Про освіту», «Про громадські організації», статутом школи.

7.13. Мета і завдання учнівського самоврядування:

- розвиток духовності, соціальної активності учнів, виховання в них почуття власної гідності, надання їм можливості виявити себе у громадській роботі.
- формувати в учнів почуття відповідальності, свідоме ставлення до участі у розв'язанні важливих проблем шкільного життя, опановувати науку управління.
- забезпечувати узгодженість інтересів учнів і дорослих.
- формувати вміння співпрацювати на основі рівноправності та демократизму, забезпечувати узгодженість інтересів учнів та вчителів, батьків.

Вищим органом учнівського самоврядування школи є учнівська конференція, яка скликається один раз на рік.

7.14. Функції керування учнівським самоврядуванням виконує учнівська рада, яка проводить засідання щотижня.

7.15. Виконавчим органом самоврядування є учнівська рада «Лідер», яка обирається на засадах вільного і рівноправного висунування кандидатів кожним класом школи.

7.16. Структура та склад органів учнівського самоврядування обговорюють і затверджують на учнівській конференції шляхом відкритого голосування.

7.17. Головою ради учнівського самоврядування може бути учень 5-11 класів, який обирається таємним голосуванням учнів школи.

7.18. Староста класного колективу обирається загальними класними зборами з числа учнів – шляхом відкритого голосування.

7.19. Форми діяльності центрів, клубів, учнівських об'єднань, малих ініціативних груп визначаються на засіданнях учнівської ради.

Учнівська рада:

- бере участь у складанні річного плану роботи школи;
- координує роботу класів, доводить до їх відома конкретні завдання;
- контролює створення належних умов для навчання та дозвілля учнів;
- організовує пошукову роботу;
- контролює відвідування уроків, навчання та поведінку учнів;
- приймає рішення з найважливіших питань життя школи у межах своєї компетенції;
- вносить пропозиції з питань навчання та виховання на розгляд адміністрації школи, педагогічної ради;
- бере участь в організації допомоги учням з низьким рівнем успішності;
- організовує і контролює чергування по школі;
- контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі;
- проводить заходи з розвитку творчих здібностей учнів, зміцнення їхнього здоров'я, фізичного удосконалення, пропаганди здорового способу життя;
- організовує роботу центрів, малих ініціативних груп, учнівських об'єднань за інтересами, штабів, клубів, тощо;
- співпрацює з старостами.

встановленому порядку.

7.12. Діяльність органу учнівського самоврядування сзш №279 ім.П.Григоренка регламентується нормативно-правовими документами: Конституцією України, Всесвітньою декларацією прав дитини, Законами України «Про освіту», «Про громадські організації», статутом школи.

7.13. Мета і завдання учнівського самоврядування:

- розвиток духовності, соціальної активності учнів, виховання в них почуття власної гідності, надання їм можливості виявити себе у громадській роботі.
- формувати в учнів почуття відповідальності, свідоме ставлення до участі у розв'язанні важливих проблем шкільного життя, опановувати науку управління.
- забезпечувати узгодженість інтересів учнів і дорослих.
- формувати вміння співпрацювати на основі рівноправності та демократизму, забезпечувати узгодженість інтересів учнів та вчителів, батьків.

Вищим органом учнівського самоврядування школи є учнівська конференція, яка скликається один раз на рік.

7.14. Функції керування учнівським самоврядуванням виконує учнівська рада, яка проводить засідання щотижня.

7.15. Виконавчим органом самоврядування є учнівська рада «Лідер», яка обирається на засадах вільного і рівноправного висунування кандидатів кожним класом школи.

7.16. Структура та склад органів учнівського самоврядування обговорюють і затверджують на учнівській конференції шляхом відкритого голосування.

7.17. Головою ради учнівського самоврядування може бути учень 5-11 класів, який обирається таємним голосуванням учнів школи.

7.18. Староста класного колективу обирається загальними класними зборами з числа учнів – шляхом відкритого голосування.

7.19. Форми діяльності центрів, клубів, учнівських об'єднань, малих ініціативних груп визначаються на засіданнях учнівської ради.

Учнівська рада:

- бере участь у складанні річного плану роботи школи;
- координує роботу класів, доводить до їх відома конкретні завдання;
- контролює створення належних умов для навчання та дозвілля учнів;
- організовує пошукову роботу;
- контролює відвідування уроків, навчання та поведінку учнів;
- приймає рішення з найважливіших питань життя школи у межах своєї компетенції;
- вносить пропозиції з питань навчання та виховання на розгляд адміністрації школи, педагогічної ради;
- бере участь в організації допомоги учням з низьким рівнем успішності;
- організовує і контролює чергування по школі;
- контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі;
- проводить заходи з розвитку творчих здібностей учнів, зміцнення їхнього здоров'я, фізичного удосконалення, пропаганди здорового способу життя;
- організовує роботу центрів, малих ініціативних груп, учнівських об'єднань за інтересами, штабів, клубів, тощо;
- співпрацює з старостами.

Серія АБ

№ 755972

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА  
СЛУЖБА УКРАЇНИ**

**ВИПISKA**

**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб  
та фізичних осіб-підприємців**

**СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №279 ІМЕНІ  
ПЕТРА ГРИГОРЕНКА М.КИЄВА**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
22880237

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
03169, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЛЕНІНА, БУДИНОК 50

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців:*  
24.09.2002 № 1 073 120 0000 006604